



Logistics Memorandum
Second International Conference of the EWIPA Declaration

19-20 November 2025

San José, Costa Rica,
Hotel Real InterContinental

We look forward to seeing you at the international EWIPA Conference in San José 18-20 November 2025.

The conference will take place **at Hotel Real InterContinental San José**. The conference starts on Wednesday the 9th at 9:00 am and ends on Thursday 20th of November 2025 in the afternoon. The Protection Forum takes place Tuesday 18th of November at the Hotel Sheraton starting at 13:00 pm

1.-Registration

Every attendee must register through the following link: <https://indico.un.org/event/1019344/>
If you require sponsorship, you must register by September 25th.

Please note that requests for sponsorship and participation in the Protection Forum are also managed through this link.

2.- Sponsorship Program:

A Sponsorship Program to support the participation of State representatives at the Second International Conference of the EWIPA Declaration will be available for countries qualifying as Least Developed Countries (LDC) as well as Small Island Developing States (SID) as per the Official Development Assistance (ODA) as well as African States. The Sponsorship Program is administered by UNODA with financial contributions of the Republic of Ireland and Norway. Interest in sponsorship should be marked during the registration process by 25 September 2025. Selected candidates will be contacted by UNODA directly for all travel arrangements. **Please note that requests for sponsorship received after 25 September 2025 will not be considered.**

3.-Venue

Hotel Real Intercontinental

Address: Hotel Real Intercontinental, San José Escazu, 10202, Costa Rica. Opposite the Multiplaza Shopping Center Escazu, San Jose 11856-1000 Costa Rica.

Phone: +(506) [2208 2100](tel:22082100)

Website: [Hotel Real Intercontinental](https://www.hotelrealintercontinental.com)



4.-Accommodation

Conference participants will need to cover their own expenses. Please make your hotel reservation as soon as possible once you have received confirmation of your attendance from the conference organizers.

Please note that conference participants have the option to access special negotiated rates at the following hotels:

a.- Hotel Real Intercontinental: contact Mr. Denis Segura, HRI Staff coordinator for EWIPA
email: denis.segura@R-HR.com

b. MarriotHotels **last day to book with the special price twenty-six de September 2025 for both Marriot Hotels**

b.1 Residence [Reserve su tarifa para grupos parar Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto \(RREE\)](#)

b.2 Marriot AC [Reserve su tarifa para grupos parar Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto \(RREE\)](#)

5.Flights and airport transfers

All flight and travel expenses to Costa Rica are the responsibility of the participant. The nearest airport to the venue is Juan Santamaria International Airport (SJO) – which is a 40/45-minute drive from the airport to the venue and a 50-minute drive from the airport to the other suggested hotels.

6.- Visa requirements:

Please note that the information below may be subject to change. We therefore kindly ask all participants to verify visa requirements with their closest consular office.

Find your closest consular office [here](#).

Costa Rica has visa waiver agreements for diplomatic and official passports of the following countries:

Diplomatic, service, and official passports with visa waiver
--

Argentina, Azerbaijan, Barbados, Bolivia, Brazil, Brunei Darussalam, Cuba, Chile, Colombia, Greece,, Croatia, Denmark, Ecuador, El Salvador, Estonia, Finland, France, UK, Ireland, Honduras, Hungary, Indonesia, Israel, India, Japan, Kuwait, Latvia, Morocco, Mexico, Monaco, Norway, Netherlands, Panama, Paraguay, People's Republic of China, Peru, Poland, Portugal, Czech Republic, Dominican Republic, Romania, Russia, Republic of Korea, Saudi Arabia, Sweden, Switzerland, Thailand, Türkiye, United Arab Emirates, Venezuela, Vietnam.

If you are holder of a **Diplomatic, service and official passports** but not from the countries listed above, the Diplomatic Department is entitled to provide you with an official visa (for **Diplomatic, service and official passports only**) For this it would be necessary to provide the copy of your passport, flight itinerary , invitation letter and note verbal from your MFA asking for a diplomatic or official visa to the



Diplomatic Department of the Ministry of Foreign Affairs: diplomatico@rree.go.cr with a copy to dtco@rree.go.cr, prior to October 3rd.

If you do not hold a **Diplomatic service, and official passports, a visa waiver is available if you hold a passport from the list below:**

Visa waiver for ordinary passports
Andorra, Argentina, Australia, Austria, Bahamas, Barbados, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, Croatia, Chile, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Slovakia, Slovenia, Spain, Qatar, USA, Estonia, Finland, Germany, France, Hungary, Ireland, Iceland, Israel, Italy, Japan, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Mexico, Montenegro, Norway, New Zealand, Netherlands, Panama, Paraguay, Poland, Portugal, Monaco, Peru, Serbia, South Africa, UK, San Marino, South Korea, Greece, Romania, Holy See, Singapore, Sweden, Switzerland . Any other passports with one of these permits: • You hold a U.S. or Canada multiple entry visa or residence (except U.S.A. C1, C2 and C3 transit visas. • You possess a Schengen Space C or D visa. • If you hold a residence in Scotland, Wales, England, Northern Ireland

Please note that in order to enter Costa Rica, proof of a return or onward ticket is required and may be requested by the immigration official upon arrival.

In case the applicant does not qualify for the visa waiver and there is no Costa Rican consular office in a particular country, an application letter is needed:

This letter must be accompanied by a copy of the invitation, and must state the full name of the applicant as it appears in the passport; place and date of birth; nationality; number, date, place of issue, validity of the passport; as well as the duration of their stay in Costa Rica, followed by a copy of the biographical page of the passport and copy of their travel itinerary, must be sent to : diplomatico@rree.go.cr with a copy to dtco@rree.go.cr, prior to October 3rd.

This application letter is only required if there is no consular office in your country and you cannot use the visa waiver options mentioned above.

7.- Yellow Fever vaccine: Please note that travelers from Colombia, Venezuela, Paraguay, Peru, Ecuador, Brazil, Bolivia, Trinidad and Tobago, Surinam, Guiana, and French Guiana and 33 African countries **will require yellow fever vaccination proof**. The full list of the countries requiring vaccination can be found at the following [list](#).

8.-Badge:

For security and logistical reasons, all registered participants will be issued with a conference badge. All delegates must present a valid ID card or passport when they collect the conference badges. The registration desk will be located opposite the conference room at



Hotel Real Intercontinental.

9.-Reception:

All conference delegates are invited to attend the opening reception at 18:30 on the 19th at the pool area of Hotel Real Intercontinental. There will be buses to transport delegates from the reception venue back to their hotels after the event. Please note that you will need a valid badge to enter the conference reception on Wednesday evening.

10.-Programme:

A Conference Program and further information on the Protection Forum will be published on the [conference website](https://ewipa.org/calendar/SanJose-Conference-2025) (<https://ewipa.org/calendar/SanJose-Conference-2025>).

11.-Statements:

Delegations and organizations are encouraged to send their intervention for the general debate before 10 November 2025 at ewipa@un.org.

Kindly note that the statements **should not exceed three minutes and that we cannot guarantee that all requests to deliver statements can be accommodated due to time constraints**. Please also note that the allocation of speaking slots will be given on a first come first serve basis. and that **there will not be a right of reply to statements**.

Sessions 2-5 will be conducted as interactive panel discussions with questions from the audience, hence there will not be a list of speakers for those sessions.

Interpretation:

The conference will be conducted in Spanish with simultaneous translation to English, French, and Arabic.

Catering and specific requirements:

Please inform us via the registration form if you have any special dietary requirement (e.g., allergies or intolerances, vegetarian, etc.)

Currency exchange and banking services

The Costa Rican currency is the colon, all obligations within the national territory can be paid in that currency, as well as in tourist facilities, other businesses, and public services. The dollar is also commonly accepted, as well as international credit cards.

Weather

November is a transitional month in Costa Rica, closing the wet season into the dry season the daily maximum temperatures during the month of November average around 27 °C, rarely dropping below 23 °C or exceeding 28 °C.

Dress code

Participants are encouraged to bring lightweight business attire appropriate for warm and humid conditions, complemented by a light blazer or jacket for use in air-conditioned venues. As November remains a transitional month with occasional heavy rainfall, a compact umbrella and light waterproof jacket are recommended.

Registration during the event

Registration will take place at the Real InterContinental Hotel on Tuesday 18th of November. All



participants are kindly requested to register as soon as possible in the registration area. A provisional list of participants will be distributed on the first day of the conference and any corrections or additions we encourage to notify the organizers.

Event interpretation

Simultaneous interpretation in English will be provided throughout the Conference. Similarly, all working documents will be available in both languages (English and Spanish) and will be circulated in a timely manner.

Documentation

The working documents will be sent to all invited governments and organizations prior to the beginning of the Conference. In addition, delegations wishing to make national interventions should submit the corresponding text in English or Spanish at least one week prior to the event.

Other practical information:

For all information about tourist services and practical questions relating to your visit to San José, please see this website: visitcostarica.com

Contact information:

For more information about the conference or any further questions please contact ewipa@un.org.

Contact

For more information, please contact: programaseguridad@funpadem.org and dtco@rree.go.cr

Emergency Contact:

Costa Rica's emergency line is 911.

Emergency Contact from Ministry of Foreign Affairs for EWIPA:

Paula Peraza Aguilar pperaza@rree.go.cr

or Daniel Zavala Porras dzavala@rree.go.cr



Registration & Logistics Checklist

Before Departure

- ☐ **Complete online registration** (mandatory for all participants).
 - **If requesting sponsorship**, submit registration by **25 September 2025**
 - Register in Protection **Forum** participation (via the registration link).
- ☐ **Book your accommodation** at Hotel Real Intercontinental or other negotiated-rate hotels (Marriot).
- ☐ **Book flights** to Juan Santamaría International Airport (SJO).
- ☐ **Check visa requirements:**
 - Verify if you qualify for a visa waiver.
 - If you do not qualify for the visa waiver and there is no consular office in your country, prepare documents (passport copy, itinerary, invitation letter, note verbale, application letter if no consular office is available). Submit visa applications to diplomatico@ree.go.cr with a copy to dtco@ree.go.cr, prior to October 3rd.
 -
- ☐ **Check for Yellow Fever vaccination requirement** (if traveling from affected countries) and carry your certificate with you and a translation if not in Spanish.
- ☐ Submit **thematic statement request** (if delivering one) before **10 November 2025** to ewipa@un.org.
 - **Upon Arrival in Costa Rica**
- ☐ **Register on-site** at the registration desk (Hotel Real Intercontinental) to collect **the conference badge** (required for entry to sessions & reception) on the 18th of November.



EXPLOSIVE WEAPONS
IN POPULATED AREAS



MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES
Y CULTO

GOBIERNO
DE COSTA RICA



Información Logística

Segunda Conferencia Internacional sobre la Declaración de EWIPA

19-20 de noviembre de 2025

San José, Costa Rica

Hotel Real InterContinental

Esperamos contar con su presencia en la Conferencia Internacional de EWIPA en San José, del 18 al 20 de noviembre de 2025.

La conferencia tendrá lugar en el Hotel Real InterContinental San José. Iniciará el **miércoles 19 a las 9:00 a.m.** y concluirá el **jueves 20 de noviembre de 2025 en la tarde**. El **Foro de Protección** se celebrará el **martes 18 de noviembre en el Hotel Sheraton**, comenzando a las 13:00 horas.

1. Registro

Todo participante deberá registrarse a través del siguiente enlace:

<https://indico.un.org/event/1019344/>

Quienes requieran patrocinio deberán registrarse a más tardar el **25 de septiembre de 2025**.

Las solicitudes de patrocinio y de participación en el Foro de Protección se gestionan también a través de este enlace.

2. Programa de Patrocinio

Un Programa de Patrocinio estará disponible para apoyar la participación de representantes de Estados en la Segunda Conferencia Internacional sobre la Declaración de EWIPA. Dicho programa aplica para países clasificados como **Países Menos Adelantados (LDC)**, **Pequeños Estados Insulares en Desarrollo (SID)** según la Asistencia Oficial para el Desarrollo (ODA), así como Estados Africanos.

El Programa es administrado por la **UNODA** con contribuciones financieras de la **República de Irlanda y Noruega**.

El interés en patrocinio deberá señalarse durante el proceso de registro antes del **25 de septiembre de 2025**. Las personas seleccionadas serán contactadas directamente por UNODA para los arreglos de viaje.

Nota: Solicitudes de patrocinio recibidas después del 25 de septiembre de 2025 no serán consideradas.

3. Lugar

Hotel Real InterContinental

Dirección: Hotel Real Intercontinental, San José Escazú, 10202, Costa Rica. Frente al Centro Comercial Multiplaza Escazú, San José 11856-1000 Costa Rica.

Teléfono: +(506) 2208-2100

Sitio web: [Hotel Real Intercontinental](https://www.hotelrealintercontinental.com)



4. Alojamiento

Los participantes deberán cubrir sus propios gastos. Se recomienda realizar la reservación de hotel tan pronto como reciba confirmación de asistencia por parte de los organizadores. Los participantes podrán acceder a **tarifas preferenciales negociadas** en los siguientes hoteles:

a) Hotel Real Intercontinental

Contacto: Sr. Denis Segura, Coordinador HRI para EWIPA

Correo: denis.segura@R-HR.com

b) Hoteles Marriott

Fecha límite para tarifa especial: **26 de septiembre de 2025**

- Marriott Residence [Reserve su tarifa para grupos para Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto \(RREE\)](#)
- Marriot AC [Reserve su tarifa para grupos para Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto \(RREE\)](#)

5. Vuelos y traslados desde el aeropuerto

Todos los gastos de viaje a Costa Rica son responsabilidad de los participantes.

El aeropuerto más cercano al lugar del evento es el **Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (SJO)**, a **40–45 minutos en auto** del hotel sede y aproximadamente **50 minutos** de los otros hoteles sugeridos.

6. Requisitos de visa

Se recomienda verificar la información en la oficina consular más cercana, ya que puede estar sujeta a cambios.

Costa Rica tiene **acuerdos de exención de visado para pasaportes diplomáticos y oficiales** de varios países.

Pasaportes diplomáticos, de servicio y oficiales con exención de visa
--

Argentina, Azerbaiyán, Barbados, Bolivia, Brasil, Brunéi Darussalam, Cuba, Chile, Colombia, Grecia, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Estonia, Finlandia, Francia, Reino Unido, Irlanda, Honduras, Hungría, Indonesia, Israel, India, Japón, Kuwait, Letonia, Marruecos, México, Mónaco, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, República Popular China, Perú, Polonia, Portugal, República Checa, República Dominicana, Rumania, Rusia, República de Corea, Arabia Saudita, Suecia, Suiza, Tailandia, Türkiye, Emiratos Árabes Unidos, Venezuela, Vietnam.

Procedimiento para quienes cuentan con pasaporte diplomático pero no tienen acuerdo de exención: deberán remitir copia del pasaporte, itinerario de vuelos, carta de invitación y nota verbal de su Ministerio de Relaciones Exteriores solicitando visa diplomática u oficial al correo **diplomatico@rree.go.cr**, con copia a **dtco@rree.go.cr**, antes del **3 de octubre de 2025**.



Costa Rica también cuenta con **exención de visado para pasaportes ordinarios** de ciertos países

Exención de visa para pasaportes ordinarios

Andorra, Argentina, Australia, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Brasil, Bulgaria, Canadá, Croacia, Chile, Chipre, República Checa, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, España, Catar, Estados Unidos, Estonia, Finlandia, Alemania, Francia, Hungría, Irlanda, Islandia, Israel, Italia, Japón, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, México, Montenegro, Noruega, Nueva Zelanda, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Polonia, Portugal, Mónaco, Perú, Serbia, Sudáfrica, Reino Unido, San Marino, Corea del Sur, Grecia, Rumania, Santa Sede, Singapur, Suecia, Suiza.

Cualquier otro pasaporte con alguno de estos permisos:

- Si posee una visa de entradas múltiples o residencia de EE. UU. o Canadá (excepto las visas de tránsito C1, C2 y C3 de EE. UU.).
- Si posee una visa C o D del Espacio Schengen.
- Si posee residencia en Escocia, Gales, Inglaterra o Irlanda del Norte.

7. Vacuna contra la Fiebre Amarilla

Se requiere presentar certificado de vacunación para viajeros provenientes de determinados países de América del Sur y África . Ver lista [aquí](#)

8. Acreditación

Por razones logísticas y de seguridad, todos los participantes registrados recibirán un gafete oficial. Será necesario presentar pasaporte o documento de identidad al recogerlo.

El módulo de registro estará ubicado frente al salón principal de conferencias en el **Hotel Real InterContinental**.

9. Recepción

Todos los delegados están invitados a la recepción de apertura el **19 de noviembre a las 18:30** en el área de la piscina del Hotel Real InterContinental.

Habrán autobuses de regreso a los hoteles al finalizar el evento. Para ingresar se requerirá el gafete oficial.

10. Programa

El programa de la Conferencia y mayor información sobre el Foro de Protección se publicarán en:

<https://ewipa.org/calendar/SanJose-Conference-2025>

11. Intervenciones

Las delegaciones y organizaciones pueden enviar sus intervenciones para el debate general antes del **10 de noviembre de 2025** a: ewipa@un.org

- Tiempo máximo: **3 minutos**.



- El orden de oradores será por orden de llegada de las solicitudes.
- No habrá derecho de réplica.
- Las sesiones 2–5 serán paneles interactivos con preguntas del público.

12. Interpretación

La conferencia se desarrollará en **español**, con interpretación simultánea al **inglés, francés y árabe**.

13. Información adicional:

- **Alimentación:** indicar restricciones dietéticas en el formulario de registro.
- **Moneda:** el colón es la moneda nacional. También se acepta dólar y tarjetas internacionales.
- **Clima:** noviembre es un mes de transición (final de temporada lluviosa). Temperatura promedio: 23–28 °C.
- **Código de vestimenta:** vestimenta ejecutiva ligera, con blazer o saco para espacios con aire acondicionado. Recomendable paraguas compacto o impermeable ligero.

14. Registro en el lugar

Se realizará el **18 de noviembre en el Hotel Real InterContinental**. Se publicará una lista provisional de participantes y se agradecerán las correcciones necesarias.

15. Documentación

Los documentos de trabajo se enviarán previamente a los gobiernos y organizaciones invitados.

Intervenciones nacionales deberán ser remitidas en inglés o español **no mas tarde el 10 de noviembre**.

16. Información práctica

Más detalles turísticos: visitcostarica.com

17. Contactos

- **Organización de la Conferencia:** ewipa@un.org
- **Consultas locales:** dtco@rree.go.cr

18. Contactos de Emergencias en Costa Rica: número de emergencias 911

- **Contacto de Emergencia RREE para EWIPA:**
 - Paula Peraza Aguilar – pperaza@rree.go.cr
 - Daniel Zavala Porras – dzavala@rree.go.cr



Lista de Verificación de Registro y Logística

Antes de la Salida

- ☐ Completar el registro en línea (obligatorio para todos los participantes).
 - o Si solicita patrocinio, enviar el registro antes del **25 de septiembre de 2025**.
 - o Registrarse en la participación del Foro de Protección (a través del enlace de registro).
- ☐ Reservar alojamiento en el Hotel Real Intercontinental u otros hoteles con tarifa negociada (ver opciones en Marriot).
- ☐ Reservar vuelos al Aeropuerto Internacional Juan Santamaría (SJO).
- ☐ Revisar requisitos de visa:
 - o Verificar si califica para exención de visa.
 - o Si no califica para la exención de visa y no existe oficina consular en su país, preparar documentos (copia de pasaporte, itinerario, carta de invitación, nota verbal, carta de aplicación si no hay oficina consular disponible). Enviar solicitudes de visa a **diplomatico@rree.go.cr** con copia a **dtco@rree.go.cr**, antes del **3 de octubre**.
- ☐ Revisar requisito de vacunación contra la Fiebre Amarilla (si viaja desde países afectados) y portar su certificado junto con traducción si no está en español.
- ☐ Presentar la solicitud de intervención temática (si va a realizar una) antes del **10 de noviembre de 2025** a ewipa@un.org.

A la llegada a Costa Rica

- ☐ Registrarse en el sitio en el mostrador de registro (Hotel Real Intercontinental) para recoger la acreditación de la conferencia (requerida para ingresar a las sesiones y a la recepción) el **18 de noviembre**.